

業務実施体制

| | 予定者 | 所属・役職 | 今回の担当業務 |
|-----|-----|-------|---------|
| 責任者 | | | |
| 担当者 | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |

※担当者については、今回の業務実施体制を記入して下さい。

※欄すべてに記入する必要はありません。欄が不足する場合は適宜追加してください。

| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由 |
|---------|-----------------|
| | |
| | |
| | |

※この項目は、該当する場合に記入すること。

| 業務実施体制・組織図 |
|------------|
| |

※協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載すること。